

## П Р И К А З

30 августа 2023г

№ 207/1-о

О создании Штаба воспитательной работы  
в 2023-2024 учебном году

В связи с наступлением нового 2023-2024 учебного года, на основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2023 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1);
  - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
  - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3).

Директор



Л.Д. Кондрова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 22  
МБОУ ООШ №22

ОКПО 39699476, ОГРН 1022401360850, ИНН/КПП2450012183/245001001  
Адрес: 663605, Красноярский край, г. Канск, ул. Николая Буды, 5,  
телефон (39161) 3-47-02, E-mail: school22\_kansk@mail.ru  
Сайт: <https://sh22-kansk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

приложение №1  
к приказу №207/1-0  
30.08.2023

СОСТАВ

Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

- директор
- заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- классный руководитель, секретарь
- классный руководитель
- социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей
- педагог-психолог
- руководитель ФСК «Лидер»
- библиотекарь
- педагог дополнительного образования
- педагог-организатор
- медицинский работник (по согласованию)
- инспектор ПДН (по согласованию)

приложение № 2  
к приказу №207/1-0  
30.08.2023

План ШВР  
на 2023-2024 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с документами, создание нормативно-правовой базы</b>			
1.	Создание планов работы школы	до 5 сентября	заместители директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагоги – организаторы, педагог -психолог, библиотекарь, руководители объединений дополнительного образования
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов	до 15 сентября	классные руководители

	обучающихся классов, социального паспорта школы		
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 19 января	социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9 классов Сбор справок от выпускников 9-х классов, поступивших в другие ОО и СПО	До 8 сентября  до 22 сентября	заместитель директора по ВР классные руководители
5.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	заместители директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог -психолог, инспектор ПДН, медработник
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	заместитель директора, классные руководители, социальный педагог, педагог -психолог
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН. Обновление банка данных обучающихся, состоящих на различных формах учета (КДН и ЗП, ПДН; внутришкольный учет)	ежемесячно	социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и группы «риска», в том числе привлечение их в спортивные секции	до 15.09 в течение года	заместитель директора, классные руководители,
9.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	педагог -психолог
10.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся	октябрь февраль	педагог -психолог
11.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	в течение года	заместитель директора, классные руководители, педагог -психолог
12.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор руководитель ФСК «Лидер»
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	социальный педагог
<b>Организационно-методическая работа</b>			
14.	Проведение общешкольных	в течение года	заместитель директора

	мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год		педагоги – организаторы советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями руководитель ФСК «Лидер»
15.	Работа лекционной группы: - «Конвенция о правах ребенка» - «Основной закон государства – его значимость» - «Подвигу жить!» - «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	классные руководители социальный педагог
16.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	заместители директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	по плану	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организаторы
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	Руководитель ФСК «Олимп»
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу объединений, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	заместители директора социальный педагог классные руководители
20.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: - всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях - профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде - причины детской агрессии и суицида - конфликтные ситуации в жизни подростков - профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков - вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения - круг общения детей. Личностный	в течение года	ШВП

	рост - безопасные каникулы		
21.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: - особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	в течении года	ШВПР
<b>Информационная деятельность</b>			
22.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	август-сентябрь	ШВПР
23.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: - по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; - организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; - организации деятельности детских общественных организаций	в течение года	ШВПР
24.	Выпуск тематических профилактических - буклетов; - листовок; - виртуальных плакатов; - презентаций	в течение года	ШВПР
25.	Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для обучающихся 1-9 классов	раз в месяц	социальный педагог, инспектор ПДН
26.	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для обучающихся	по мере необходимости	ШВПР, классные руководители 1-9 классов
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
27.	Постановка и снятие с учёта в ПДН	в течение года	социальный педагог
28.	Взаимодействие с инспекторами подразделений по делам несовершеннолетних МВД «Канский», закреплённых за школой по реализации ФЗ от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	по мере необходимости	заместитель директора социальный педагог
29.	Беседы с - врачом-наркологом - представителями наркоконтроля - врачом – гинекологом - представителями прокуратуры	в течение года	заместитель директора социальный педагог
30.	Проведение мероприятий в рамках месячников: - безопасности	сентябрь ноябрь февраль	социальный педагог педагог – психолог инспектор ПДН



	психологов, классных руководителей по организации совместной работы в рамках реализации данного Закона		
39.	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	по мере необходимости	заместитель директора социальный педагог педагог-психолог
<b>Работа Совета профилактики</b>			
40.	Сбор информации о не посещающих школу	до 5 числа каждого месяца	социальный педагог
41.	Организация досуговой занятости в объединениях, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении	в течение года	ШВР, классные руководители
42.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	ШВР, классные руководители
43.	Заседания Совета профилактики	по отдельному плану	социальный педагог
<b>Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек</b>			
44.	Организация разъяснительной работы с обучающимися о негативных последствиях употребления наркотических и алкогольных веществ	в течение года	ШВР, классные руководители
45.	Дни здорового образа жизни, месячники «Мы - за ЗОЖ!»	в течение года	Руководитель ФСК «Лидер» педагог-организатор
46.	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	февраль, по отдельному плану	педагог организатор ОБЖ классные руководители
47.	Организация экскурсий и походов в период каникул	в течение года	классные руководители

Приложение №3  
к приказу №207/1-о  
28.08.2023

**План  
заседаний штаба воспитательной работы**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	1. Утверждение состава штаба в 2023-2024 учебном году. 2. Утверждение плана заседаний штаба на 2023-2024 учебный год. 3. Организация внеурочной занятости обучающихся школы, в том числе обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, обучающихся, состоящих на профилактическом учёте,	30.08.2023	Заместитель директора ВР, социальный педагог, педагог-психолог

	<p>выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий.</p> <p>4. Организация работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по профилактике жестокого обращения к детям;</li> <li>- по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома</li> </ul> <p>5. Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность, объединения и секции ДОП.</p> <p>6. Проведение социально-психологического тестирования</p>		
2.	<p>1. Выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. Планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.</p> <p>3. Организация работы по профилактике суицидального поведения.</p> <p>4. Организация работы по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков</p>	10.10.2023	Заместитель директора по ВР
3.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР</p> <p>2. Система профилактической работы в школе</p> <p>3. Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни</p> <p>4. Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул</p>	30.11.2023	Заместитель директора ВР
4.	<p>1. Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2023- 2024 учебный года</p> <p>2. Занятость обучающихся СОП, ТЖС, состоящих на ВШУ на зимних каникулах</p> <p>3. Мониторинг рейдовых мероприятий</p> <p>4. О результатах спортивно-массовой работы в 1 полугодии 2023- 2024 учебного года.</p> <p>5. Анализ работы социального педагога за 1 полугодие.</p> <p>6. Анализ работы педагога-психолога.</p> <p>7. Анализ работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими</p> <p>8. общественными объединениями за 1 полугодие.</p>	22.12.2023	Заместитель директора ВР
5.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p>	19.01.2024	Заместитель директора по ВР



	<p>2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы и плана работы на февраль.</p> <p>3. Участие обучающихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость ДОП</p>		
6.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. Участие школы в проведении месячника военно- патриотической работы</p> <p>3. Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений</p> <p>4. Организация работы детских общественных объединений</p>	21.02.2024	Заместитель директора по ВР
7.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.</p> <p>3. Ученическое самоуправление в школе.</p> <p>4. О подготовке к весенним каникулам.</p>	21.03.2024	Заместитель директора по ВР
8.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</p> <p>3. Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах</p>	18.04.2024  в течение месяца	Заместитель директора по ВР
9.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. Диагностический мониторинг личности и уровня воспитанности</p> <p>3. Анализ работы Штаба ВР за год.</p> <p>4. Организация летнего, каникулярного отдыха обучающихся и временной трудовой занятости подростков</p>	16.05.2024	Заместитель директора по ВР
10.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР</p> <p>2. Анализ работы за 2 полугодие 2023- 2024 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социального педагога;</li> <li>- педагога-психолога;</li> <li>- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</li> <li>- о результатах спортивно- массовой работы</li> </ul> <p>3. Рассмотрение плана работы на</p>	03.06.2024	Заместитель директора по ВР

	летние каникулы Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте 4. Организация работы Штаба в период летних каникул.		
11.	Итоги работы Штаба в летний период	30.08.20204	

--	--	--	--