

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 22

П Р И К А З

02.09.2024г.

№ 229/1-о

г. Канск

«О режиме работы школы
на 2024-2025 учебный год»

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанность и ответственность образовательной организации» Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372, федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3548 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы, Положением о режиме занятий обучающихся, календарным учебным графиком, учебными планами, расписанием занятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы:

1. Утвердить пятидневную учебную неделю для 1-9х классов.

2. Учебный день начинать:

I смена с 08-00

II смена с 14 -00

3. Установить продолжительность уроков: для первых классов по 35 минут в первом полугодии и 40 минут со второго полугодия, с 2-9 классы по 40 минут.

5. Назначить классными руководителями и закрепить кабинеты за классами.

1. Учителям начальной классов встречать детей около гардероба

2. Организовать учебные занятия в 2 смены:

1 смена: 1а,1б,4а,4б,5а,5б,6б,7б,8а,8Б.9а,9б.

2 смена: 2а,2б,3а,3б,6а,7а.

6. Утвердить расписание звонков:

1 смена

1 урок – 8.00 – 8.40 (перемена 10 минут)

2 урок – 8.50 – 9.30 (перемена 20 минут)

3 урок – 9.50 – 10.30 (перемена 20 минут)

4 урок – 10.50 – 11.30 (перемена 20 минут)

5 урок – 11.50 – 12.30 (перемена 10 минут)

6 урок – 12.40 – 13.20

2 смена

1 урок – 14.00 – 14.40 (перемена 10 минут)

2 урок – 14.50 – 15.30 (перемена 20 минут)

3 урок – 15.50 – 16.30 (перемена 20 минут)

4 урок – 16.50 – 17.30 (перемена 10 минут)

5 урок – 17.40 – 18.20(перемена 10 минут)

6. Установить перед началом каждого урока за 1 минуту предварительный звонок. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

7. Вменить в обязанность дежурному классу обеспечение дисциплины учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. В пятницу проводить подведение итогов дежурства и передачу дежурства на линейке в вестибюле школы.

8. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид обучающихся (наличие элемента школьной формы- жилеток и сменной обуви).

9. Утвердить график дежурства по Школе в качестве дежурного учителя:

Дежурство начинать с 07-30.

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами. Особое внимание уделять охране жизни и здоровья обучающихся, соблюдению Правил внутреннего распорядка, учету рабочему времени сотрудников школы, контролю за рациональным использованием энергоресурсов.

10. Каждый понедельник в 8-00 -8-10 – линейка с выносом флага ,с 8-10 -8-40 классный час «Разговор о важном». Во вторник в 13-00 совещание учителей. В четверг – Совет профилактики. В пятницу – родительские собрания.

11. Каждую пятницу в 14-00 административная планерка.

12. Утвердить режим работы библиотеки по следующему графику: понедельник – пятницу с 09-00 до 16-00, обед с 12-00 до 13-00.

13. Другая часть работы педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей и включает:

-выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой. Периодичность проведения педагогических советов, родительских собраний, классных часов, заседаний методических советов и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, и их максимальная продолжительность определяются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами образовательной организации;

-организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

-время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

-выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.);

-периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том

числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

Время осенних, зимних, весенних каникул обучающихся является рабочим временем учителей и педагогических работников и привлекаются администрацией Школы к педагогической и организационной работе.

14. Уборку кабинетов проводить ежедневно.

15. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

16. Телефонами на уроках пользоваться запрещено.

17. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

19. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа, предупредив администрацию за день до выхода на работу.

20. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья.

21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

22. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы вне учебного процесса. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

23. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

24. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в здании школы допускается только до 19 ч 00м.

25. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

26. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается выгонять обучающихся из класса во время урока.

27. Работа кружков и секций по утвержденному директором расписанию.

28. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психико - физического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

29. Не допускается сбор финансовых средств учителями, классными руководителями с родителей обучающихся на различные нужды без санкции Управляющего совета школы.

30. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Д.Кондрова