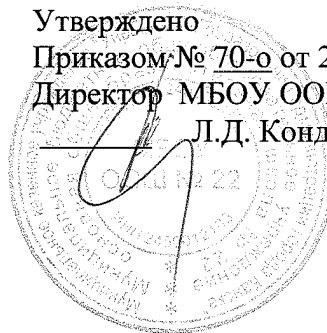


Принято
Педагогическим советом
МБОУ ООШ № 22
Протокол № 6 от 17.03.2023

Утверждено
Приказом № 70-о от 20.03.2023г.
Директор МБОУ ООШ № 22
Л.Д. Кондрова



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном администраторе
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
основной общеобразовательной школы № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном администраторе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 22

1. Общие положения:

1.1. Дежурным администратором является: директор, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватель ОБЖ.

1.2. Дежурный администратор выполняет свои обязанности в соответствии с графиком дежурств по образовательному учреждению, утверждаемом на учебный год.

1.3. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования РФ, локальными актами ОУ Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.

2. Основные задачи и функции дежурного администратора:

2.1. Приходит в школу в 7.30 часов с первой смены или 13.30 со второй, проверяет готовность школы к началу занятий.

2.2. Обеспечивает порядок и сохранность имущества школы в течение рабочего дня.

2.3. Обеспечивает вместе с дежурными учителями должную дисциплину среди учащихся.

2.4. Осуществляет контроль за дежурными учителями. Обо всех нарушениях докладывает директору школы.

2.5. Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течение дня.

2.6. Осуществляет План оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта.

2.7. Несет ответственность за порядок в школе до 13.30 часов первой смены или до 19.30 со второй

3. Права дежурного администратора:

Дежурный администратор имеет право:

3.1. Запрещать обучающимся самостоятельно покидать помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность во время учебного дня, а так же в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;

3.2. Дежурный администратор не имеет права, в течение всего дежурства, покидать образовательное учреждение без согласования с директором школы.

4. Ответственность

Дежурный администратор несет ответственность за:

4.1. ненадлежащее выполнение функций, возложенных на него настоящим Положением;

- 4.2 несвоевременное выполнение планов Оповещения в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
- 4.3 неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.