

Принято
Педагогическим советом
МБОУ ООШ № 22
Протокол № 6 от 17.03.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве класса по школе
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
основной общеобразовательной школы № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве класса по школе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 22

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава Школы.

1.2. С целью поддержания санитарно-гигиенического режима, чистоты и порядка в школе организуется дежурство по классам.

1.3. В дежурстве по школе участвуют учащиеся 5-9 классов вместе с классным руководителем.

1.4. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по ВР.

1.5. Ответственными за дежурство по школе являются:

- дежурный административный персонал (директор, зам. директора по УВР, зам директора по ВР);
- дежурный педагогический персонал (социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-психолог)
- дежурный классный руководитель;
- старший дежурный (ответственный из числа обучающихся дежурного класса)

1.6. График дежурства по школе составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе, который утверждается директором школы). Дежурный класс - это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательной деятельностью. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на дежурного классного руководителя, дежурного администратора, дежурного педагогического персонала.

2. Обязанности дежурного администратора, дежурного педагогического персонала

2.1. Дежурить с 07-30 : до 15:00 ч каждый день в течение учебной недели.

2.2. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня.

2.3. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.

2.4. Ежедневно оценивать работу дежурных по тринадцатибальной системе, отмечать недостатки и записывать рекомендации в журнал дежурных по школе.

2.5. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы принимать действенные решения.

3. Обязанности дежурного классного руководителя

3.1. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснить обязанности дежурных по школе.

3.2. Распределять по постам обучающихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.

3.3. Контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах.

3.4. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы сообщать об этом дежурному администратору.

3.5. При выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины обучающимися школы или посторонними лицами ставить в известность об этом администрацию школы.

- 3.6. В конце недели (пятница в 14:00) сдавать объекты следующему дежурному классу (по графику).
- 3.7. Производить своевременную передачу атрибутов дежурного класса (журнал, отчет с рекомендациями, бейджики «Дежурный»).
- 3.8. Совместно с дежурным администратором, персоналом ежедневно оценивать качество дежурства, оценку по тринадцатибалльной системе заносить в журнал дежурного по школе.

4. Обязанности старшего дежурного

- 4.1. Отвечать за наличие отличительных знаков дежурного класса (бейджик) и за их сохранность.
- 4.2. Осуществлять учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных.
- 4.3. Следить и оценивать дежурство на постах своих одноклассников.
- 4.4. По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводить итог дежурства, отмечать лучших.
- 4.5. Готовить материал для передачи дежурства.
- 4.6. В конце недели подводить итоги дежурства класса и передавать дежурство старшему дежурному следующего класса.

5. Обязанности учащихся дежурного класса

- 5.1. Заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения.
- 5.2. Демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость - вот что отличает хозяев школы.
- 5.3. Приходить в школу не позднее 7:40, иметь знаки отличия и обеспечивать их сохранность.
- 5.4. Утром и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.
- 5.5. До начала занятий проверять порядок на своем посту: о всех замечаниях сообщать старшему дежурному (делаются записи в журнале дежурного). При невозможности устранить нарушения своими силами сообщить дежурному классному руководителю.
- 5.6. Следить за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил, полов) и школьного имущества.

По итогам дежурства старшим дежурным делаются выводы в журнале дежурного:

- какие были трудности во время дежурства и какие были приняты меры;
- что получилось и что не получилось во время дежурства;
- на что надо обратить особое внимание.

5.7. На постах:

- следить за чистотой и порядком;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения; в вестибюле (у входа, в фойе)
- доброжелательно встречать обучающихся;
- для приема горячего питания каждый класс допускается в столовую только с классным руководителем;
- следить за культурой поведения при приеме пищи;
- после приема пищи следить, чтобы каждый класс убирал за собой посуду, табуреты.

6. Подведение окончательных итогов дежурства

6.1. Меры поощрения за хорошее дежурство:

Объявление благодарности за хорошее дежурство.

Поощрение лучшего дежурного класса в конце учебного года.

6.2. Максимальная оценка, выставляемая по итогам дежурства - 13 баллов. При ее определении учитываются:

- наличие отличительной формы у дежурных (2 балла: внешний вид - 1 балл, бейдж - 1 балл);
- постоянное присутствие дежурных на постах (1 балл);
- обеспечение чистоты и порядка на постах (2 балла);
- выпуск листка «Голос дежурного» по итогам недели (2 балла); проведение подвижных перемен (4 балла);
- доброе дело (бесценно);
- подготовка материала в редакцию школьного сайта (2 балла).