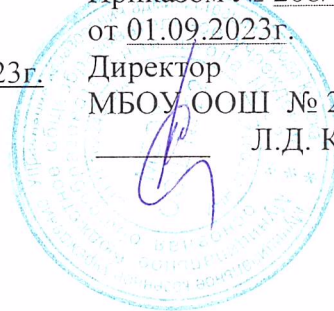


Принято
Управляющим советом
МБОУ ООШ № 22
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ ООШ № 22
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждено
Приказом № 208/1-о
от 01.09.2023г.
Директор
МБОУ ООШ № 22
Л.Д. Кондрова



**Порядок
учета мнения Управляющего совета и Совета
старшекласников, определяющий действия
администрации при принятии локальных актов,
затрагивающих их права и интересы
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
основной общеобразовательной школы № 22**

ПОРЯДОК

учёта мнения Управляющего совета и Совета старшеклассников, определяющий действия администрации при принятии локальных актов, затрагивающих их права и интересы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработок в соответствии с ч. 3, ч.4 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации", в целях учёта мнения обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2. Порядок учёта мнения Управляющего совета и Совета старшеклассников

2.1. При принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей и обучающихся директор школы направляет проекты документов выборным органам: Управляющему совету и Совету старшеклассников.

2.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, директор школы направляет проекты документов в выборный орган первичной профсоюзной организации.

2.3. Выборные органы в течение пяти рабочих дней со дня получения проектов документов рассматривают этот вопрос и направляют администрации школы свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не предоставленное в течение пяти дней, администрацией школы не учитывается.

2.4. В случае, если выборный орган выразил несогласие с представленными проектами документов, он в течение трёх рабочих дней проводит с администрацией школы дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении общего согласия по результатам консультаций директор школы по истечении 10 рабочих дней со дня направления в выборные органы проектов документов, имеет право принять окончательное решение.

Соблюдение вышеуказанной процедуры не лишает выборного органа права обжаловать решение администрации школы:

- по правам и законным интересам педагогических работников - в вышестоящие профсоюзные органы, по правам и законным интересам обучающихся, родителей учредителю образовательного учреждения.

3. Перечень локальных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников

3.1. Коллективный договор;

3.2. Правила внутреннего трудового распорядка;

3.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;

- 3.4. Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам;
- 3.5. Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими, научными услугами образовательной организации работодателя;
- 3.6. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 3.7. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;
- 3.8. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников(в соответствии с требованиями трудового законодательства);
- 3.9. Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- 3.10. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (помимо педагогов);
- 3.11. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

4. Перечень локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей

- 4.1. Правила внутреннего распорядка.;
- 4.2. Правила приёма граждан;
- 4.3. Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 4.4. Порядок пользования инфраструктурой (спортивным залом);
- 4.5. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4.6. Порядок посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 4.7. Порядок содержания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;
- 4.8. Положение о порядке непрерывного развития и совершенствования ученического самоуправления.

5. Заключительные положения

Настоящий порядок утверждается директором школы. Текст порядка размещается на сайте школы.