



1
УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Кондрова Л.Д.
Приказ № 19-о «26» января 2023 года

ИНСТРУКЦИЯ

по организации пропускного и внутриобъектового режимов в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций и определяет организацию пропускного и внутриобъектового режимов образовательной организации (далее — ОО) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в ОО.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) работников, обучающихся, родителей (законных представителей), иных лиц в здание ОО, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ОО, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ОО.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории, в здании ОО, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы утверждаются руководителем ОО (лицом его замещающим, далее директор ОО). Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на преподавателя — организатора ОБЖ, в его непосредственное выполнение на дежурного администратора и работников охраны (работник частной охранной организации (далее — ЧОО)).

1.5. Работник охраны осуществляет пропускной режим на основании списков работников, обучающихся, уполномоченных директором ОО.

1.6. Требования настоящей инструкции распространяются в полном объеме на всех работников ОО, обучающихся, родителей (законных представителей), лиц, сопровождающих обучающихся, в части, их касающейся, иных лиц.

Данная инструкция доводится до работников ОО, а также работников охраны под роспись.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются замками (замками), обеспечивающими возможность их свободного открывания внутри без ключа.

1.8. Основные пункты пропуска оборудуются рабочими местами работников охраны, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны учреждений, в том числе по организации пропускного режима, а также кнопкой тревожной сигнализации, иными техническими средствами охраны.

2. Порядок пропуска работников, обучающихся и иных лиц в здание образовательных организаций

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск работников, обучающихся и иных лиц, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях — через запасные выходы.

2.2. Запасные выходы (ворота) открываются с разрешения директора ОО, заместителя директора (АХТ), преподавателя — организатора ОБЖ, в случае их отсутствия с разрешения дежурного администратора.

На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.