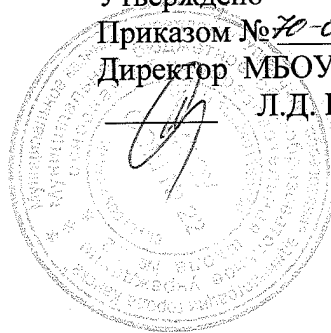


Принято
Педагогическим советом
МБОУ ООШ № 22
Протокол № 6 от 17.03.2023

Утверждено
Приказом № 70-0 от 20.03.2023
Директор МБОУ ООШ № 22
Л.Д. Кондрова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
основной общеобразовательной школы № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 22

1. Настоящее Положение устанавливает правила ознакомления с документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22 (далее – Школа).

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел школы первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы.

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.

7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты школы, учебно-программная документация и

другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Школы.

8. Ознакомление с документами школы, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Положения, происходит при приёме граждан на обучение в школу. Факт ознакомления с документами школы родители (законные представители) обучающихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

9. При приёме на работу в школу работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в школу на работу, с документами школы должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.