

Принято
решением Педагогического
совета
МБОУ ООШ № 22
Протокол № 7 от 03.02.2020г.
Управляющим советом
Протокол № 2 от 28.10.2020г.

Утверждено
Приказом № 283-0
от 11.11.2020г.

Директор
МБОУ ООШ № 22
Л.Д. Кондрова



**Порядок
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего образования
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 22**

**Порядок
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 22**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 22, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно - ОУ, образовательные программы).
2. Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 67;
 - письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (далее – Рекомендации письма № ИР-170/17)
 - Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; Федерального закона от 07.11.2000 №135-ФЗ «О беженцах»;
 - Закона РФ от 21.11.2002 Х 15-П «О вынужденных переселенцах»;
 - Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Постановления Администрации города Канска № 69 от 31.01.2020 года «О закреплении муниципальных образовательных учреждений г.Канска, реализующих образовательные "программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Канска»;
 - Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регистрационный № 59783;
 - Устава ОУ;
 - настоящего Порядка.
3. В ОУ гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Краевого бюджета и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. И2 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2012, № 2 53, ст. 7598; 2013, №219, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036: № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

5. Порядок приема в ОУ на обучение по общеобразовательным программам (далее - Порядок приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОУ самостоятельно.

6. ОУ обеспечивает прием граждан имеющих право на получение общего образования по основным общеобразовательным программам, которые проживают на определенной территории г. Канска, закрепленной администрацией города Канска за ОУ (далее - закрепленная территория).

7. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; №48, ст. 6165). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации города Канска».

8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

11. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

ОУ размещает распорядительный акт администрации города Канска о закреплении муниципальных образовательных учреждений города Канска за конкретными территориями города Канска, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

12. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента

издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

13. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных, представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

Для приема в ОУ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется и заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

19. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

20. При приеме в образовательную организацию, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного и период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 -5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе

военнослужащих» данная льгота установлена да следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровы или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Прием в ОУ детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ОУ;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Преимущественным правом приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования наделяются братья и сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, уже обучающихся в данной образовательной организации старших братьев и сестер;

24. Данная процедура осуществляется с соблюдением установленных сроков на прием заявлений на зачисление в первый класс образовательной организации в зависимости от того, проживает несовершеннолетний, обладающий таким правом, на территории, за которой закреплена образовательная организация;

25. При недостаточности мест в образовательной организации всем детям, проживающим в пределах закрепленной территории, у которых братья и сестры уже обучаются в образовательной организации, несовершеннолетние имеют преимущественное право на зачисление, если их родители (законные представители) обратились в образовательную организацию с соответствующим заявлением в установленный законодательством срок с 1 апреля по 30 июня;

26. При недостаточности мест для всех обратившихся в установленный срок заявителей, старшие дети которых обучаются в образовательной организации, при выборе претендентов будет иметь значение хронологическая последовательность подачи заявлений их родителями (законными представителями);

27. После завершения 30 июня приема заявлений о зачислении в образовательную организацию детей, проживающих на закрепленной территории, и начала приема заявлений родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, при нехватке мест в образовательной организации, преимуществом при приеме также будут обладать несовершеннолетние, у которых старшие братья и сестры уже обучаются в образовательной организации;

28. При недостаточности мест для всех обратившихся после 30 июня заявителей, старшие дети которых обучаются в образовательной организации, также учитывается хронологическая последовательность подачи заявлений;

29. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления

родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

30. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

31. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МБОУ ООШ № 22
Л.Д.Кондровой

(Фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу Вас принять моего ребёнка

в _____ класс

(Фамилия, Имя, Отчество)
«__» _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

ОЗНАКОМЛЕН(А) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

• Уставом образовательного учреждения «_____» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись заявителя)

Лицензией на право ведения образовательной деятельности «_____» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись заявителя)

Свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения

«_____» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись заявителя)

Основными образовательными программами, реализуемыми школой

«_____» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись заявителя)

С другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

«_____» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись заявителя)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Отец (ФИО) _____ Дата рождения _____

Место работы _____

Должность, образование _____

Мать (ФИО) _____ Дата рождения _____

Место работы _____

Должность, образование _____

Состав семьи _____ чел., из них _____ детей

Директору МБОУ ООШ №22

 ФИО

Ф.И.О. родителей/законных представителей

Адрес: _____

Тел. _____

Заявление-согласие
 родителей/законных представителей на изучение родного языка

Я, _____,

(ФИО родителя/законного представителя) согласен (не согласен) на изучение предметов русский родной язык и литературное чтение на русском родном языке на уровне начального общего образования; русский родной язык, русская родная литература на уровне основного общего образования в объеме, определенном учебным планом, моим ребенком _____

 (ФИО ребенка)

Дата: _____

Подпись _____

Директору МБОУ ООШ №22

 ФИО

Ф.И.О. родителей/законных представителей

Адрес: _____

Тел. _____

Заявление-согласие
 родителей/законных представителей на изучение родного языка

Я, _____,

(ФИО родителя/законного представителя)

согласен (не согласен) на изучение предметов русский родной язык, русская родная литература на уровне основного общего образования в объеме, определенном учебным планом, моим ребенком _____

 (ФИО ребенка)

Дата: _____ Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о согласии на обработку персональных данных обучающихся образовательного учреждения****Оператор персональных данных обучающихся (образовательное учреждение):****Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 22****Город Канск, ул. Николая Буды, 5**В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
я, _____,Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____ «__» _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи
являясь родителем (законным представителем)_____
Ф.И.О. ребенка(далее – обучающегося), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22
(место нахождения город Канск ул. Николая Буды,5)*указать юридический адрес образовательного учреждения*

(далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (обучающемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, в базу КИАСУО, электронный журнал, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение обучающегося;
- награды и поощрения;
- расписание уроков;
- расписание звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время
_____ дата

обучения (пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____

9

Директору МБОУ ООШ №22
ФИО

Ф.И.О. родителей/законных представителей

Адрес: _____

Тел. _____

Заявление

На основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии прошу организовать обучение моего ребёнка _____

(ФИО ребенка)

обучающего(ей)ся _____ класса по адаптированной основной общеобразовательной программе _____

Дата: _____

Подпись _____

Расписка – уведомление

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

О приеме ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____ класс

(дата рождения ребенка)

Зарегистрировано _____ № _____

(число, месяц, год)

Приняты следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка _____
- Справка с места жительства _____
- Заявление от родителей в 1 класс _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

Расписка – уведомление

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

О приеме ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____ класс

(дата рождения ребенка)

Зарегистрировано _____ № _____

(число, месяц, год)

Приняты следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка(паспорт) _____
- Личное дело обучающегося (для поступающих во 2-ой и последующие классы)

(отметка о получении)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)